

PROSTORY K PODNÁJMU / CENÍK PODNÁJMŮ / PODMÍNKY

Budova – A (přední trakt)

Galerie / Konferenční sál (1. patro)

- standardní vybavení: stoly, židle, plátно, projektor, WC pro veřejnost, šatna
- kapacita sálu: až 100 osob
- možnost příslušenství: kuchyně / přípravna

Hudební síň (2. patro)

- standardní vybavení: klavír, stolička ke klavíru, plátно, projektor
- kapacita sálu: 66 osob
- možnost příslušenství: šatna a WC pro účinkující

Stálá expozice (3. patro)

- standardní vybavení: bez vybavení
- možnost příslušenství: kuchyně, podkroví (bez vybavení)

Budova – B (zadní trakt)

Komunitní centrum (1. patro)

- standardní vybavení: stoly, židle, bar (pípa bez chlazení, malá chladnička), hudební přehrávač, přípravna (lednice, umývárna, WC pro personál)
- kapacita: 25 osob

Kreativní dílny (3. patro)

- standardní vybavení: stoly, židle, taburety, promítací plátно, WC
- kapacita: 20 židlí, 9 dřevěných taburetů, 14 polstrovaných taburetů
- možnost příslušenství: kuchyňka

Budova – C (Malá scéna)

- standardní vybavení: pódium, židle, pokladna, šatna pro účinkující, WC pro účinkující, šatna pro diváky, WC pro veřejnost, promítací plátно
- kapacita sálu: 66–100 osob

CENÍK PODNÁJMŮ

(ceny jsou uvedeny bez DPH)

Neziskové, charitativní a městské organizace

400,- Kč/hod.

2000,- Kč/celý den (od 9.00 do 18.00)

Případné další služby poskytované zaměstnanci nebo příslušenství mimo standardní vybavení (obsluha AV techniky, průvodce, úklid a jiné domluvené služby nad běžný časový rámec):

250 Kč/hod.

Ostatní organizace a komerční činnost

800,- Kč/hod.

6000,- Kč/celý den (od 9.00 do 18.00)

Případné další služby poskytované zaměstnanci nebo příslušenství mimo standardní vybavení (obsluha AV techniky, průvodce, úklid a jiné domluvené služby) nad běžný časový rámec:

300 Kč/hod.

CENÍK PODNÁJMŮ

Základní podmínky pro uzavírání podnájemních smluv na využití místností v Domě Chopin.

1. Žádost o uzavření podnájemní smlouvy se podává elektronicky na emailové adresy uvedené níže.
2. Do žádosti je nutné uvést datum podnájmu, účel podnájmu, popis akce, která se má v pronajatých prostorech konat, dále název subjektu, jeho sídlo, IČO, včetně kontaktu na osobu, která bude jeho jménem jednat (tel. číslo, emailová adresa).

Pořadatelé jsou povinni uvést, pro jakou činnost si sály pronajímají. Zásadně nelze uskutečnit pronájem za účelem předváděcích a prodejních akcí. Je možné povolit pořádání kulturní a kulturně vzdělávací, společenské nebo jiné ušlechtilé aktivity.
3. V případě obzvláště významného přínosu akce pro Dům Chopin či Mariánské Lázně lze vyjednat individuální cenové podmínky.
4. O uzavření podnájemní smlouvy rozhoduje jednatel společnosti.

Kontaktní osoby:

Bc. Barbora Tintěrová, tel. 777 702 961, tinterova@kisml.cz (jednatelka společnosti)

Vladimír Smutný, tel. 608 877 498. produkce@kisml.cz (produkční)

Jana Derdová, tel. 777 328 865, derdova@kisml.cz (koordinátor služeb)

TIC Mariánské Lázně, tel. 777 338 865, info@marianskelazne.cz